



**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN
PERWAKILAN PROVINSI LAMPUNG**

**Jl. Pangeran Emir M. Noor No. 11B Bandar Lampung Kode Pos 35215
Telepon (0721) 474828 Faksimile (0721) 472872**

Bandar Lampung, 7 Februari 2023

Nomor : 05b/Interim-Metro/2/2023
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Permintaan Konfirmasi Hibah

Kepada Yth.

**Pimpinan Lembaga
Organisasi/Kemasyarakatan
Se-Kota Metro
di tempat.**

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Surat Tugas Nomor 03/ST/XVIII.BLP/01/2023 tanggal 24 Januari 2023, kami atas nama Badan Pemeriksa Keuangan melaksanakan Pemeriksaan Interim atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Tahun 2022 pada Pemerintah Kota Metro dan Instansi Terkait Lainnya.

Berkaitan dengan tugas pemeriksaan tersebut, kami membutuhkan konfirmasi langsung kepada penerima Hibah dari Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di lingkungan Pemerintah Kota Metro dengan mengisi form konfirmasi sebagaimana terlampir.

Mengingat keterbatasan waktu pemeriksaan, mohon agar hasil konfirmasi dapat kami terima selambat-lambatnya pada tanggal 13 Februari 2023. Hasil konfirmasi dapat disampaikan langsung kepada Tim BPK atau dalam bentuk *scan file* yang telah ditandatangani (format PDF) melalui email novia.pertiwi@bpk.go.id dengan *contact person* Novia (WhatsApp 0813 6968 9484).

Demikian kami sampaikan. Atas kerjasama yang baik, kami ucapkan terimakasih.

Ketua Tim Pemeriksa

Linda Triani



**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA**

BERITA ACARA KONFIRMASI

Pada hari ini tanggal2023, berdasarkan Surat Tugas Nomor 03/ST/XVIII.BLP/01/2023 tanggal 24 Januari 2023 dalam Pemeriksaan Interim atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Tahun 2022 pada Pemerintah Kota Metro di Metro dan Instansi Terkait Lainnya, Tim Pemeriksa BPK RI telah melakukan konfirmasi perihal Hibah kepada:

Nama Lembaga/Organisasi :

Nama Pimpinan :

Nomor HP :

No	Pertanyaan	Keterangan
1.	Apakah anda menerima hibah/bantuan dari Pemerintah Kota Metro?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
2.	Bentuk hibah/bantuan yang Anda terima	<input type="checkbox"/> Barang <input type="checkbox"/> Uang Tunai <input type="checkbox"/> Transfer Rekening Bank: No. Rekening: Rekening Atas Nama:
3.	Berapa Rupiah nilai bantuan yang Anda terima?	<input type="checkbox"/> 1 Tahap Rp..... <input type="checkbox"/> 2 Tahap Rp..... <input type="checkbox"/> 3 Tahap Rp..... Total Rp..... Terbilang:

No	Pertanyaan	Keterangan
	Jika dalam bentuk barang, apa saja jenis barang yang Anda terima? Berapa jumlah dan nilai barang yang Anda terima?	
4.	Kapan hibah/bantuan Anda terima? (tgl/bln/tahun)	
5.	Siapa yang memberikan fisik bantuan tersebut? (nama/tunjukkan foto) atau fisik bantuan diambil sendiri	
6.	Apakah anda sebelumnya mengajukan proposal untuk mendapatkan bantuan?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
7.	Apakah ada syarat lain untuk memperoleh dana tersebut? Jika ada, apa saja syarat lain tersebut?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak Syarat lainnya:
8.	Apakah anda menandatangani kwitansi?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
9.	Apakah anda menandatangani NPHD (Naskah Perjanjian Hibah Daerah)	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
10.	Apakah Anda menyampaikan bukti penggunaan/Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) kepada Pemerintah Kota Metro? Jika ya, kapan dan kepada siapa Anda menyampaikan bukti penggunaan/Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) tersebut?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak Tanggal penyampaian LPJ: Penerima LPJ:
11.	Apakah Anda memberikan fee/tips/upah kepada pemberi bantuan/pihak Pemerintah Kota Metro? Jika ya, kepada siapa Anda memberikan fee/tips/upah tersebut dan berapa nilainya?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak Penerima fee/upah: Nilai fee/upah:

No	Pertanyaan	Keterangan
12.	Sejak kapan lembaga/organisasi Anda dibentuk?	
13.	Siapa yang membentuk lembaga/organisasi dan atas dasar apa lembaga/organisasi ini dibentuk?	
14.	Apakah lembaga/organisasi memiliki status badan hukum?	
15.	Apakah lembaga/organisasi memiliki aturan tertulis (AD/ART)?	
16.	Apakah ada kompensasi yang harus diberikan kepada petugas/pemerintah terkait hibah yang diterima, seperti bagi hasil dll?	
17.	Apakah pemerintah mewajibkan untuk membuat laporan pertanggungjawaban penggunaan dana/pengelolaan barang hibah?	
18.	Apakah ada sisa bantuan? Jika ada, berapa nilai sisa dana bantuan yang ada? Sisa dana bantuan: Rp	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
	Terbilang:	

Catatan Pelengkap Konfirmasi (jika ada):

Demikian konfirmasi ini dilakukan kepada pihak terkait secara sadar, tanpa ada pengaruh dan tekanan dari pihak lain.

Yang diminta konfirmasi,
Penerima Hibah

.....
(nama dan stempel)